

Принято:
на Общем собрании работников

Протокол от « 12 » 10 2020г. № 4

Утверждено:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№2 села Ржевка Шебекинского района
Белгородской области»
от « 13 » 10 2020г. № 110

Рассмотрено:
на заседании Совета родителей

Протокол от « 9 » 10 2020г. № 1



[Handwritten signature]

Е.Н.Климцова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 села
Ржевка Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДООУ, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в образовательной организации, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.

1.4. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся образовательной организации.

При приеме обучающихся в образовательную организацию администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в образовательной организации не допускается.

1.6. Настоящие правила разработаны при участии коллегиальных органов управления образовательной организации и рассмотрены на заседании Совета родителей, Общем собранием работников образовательной организации.

1.7. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации образовательной организации, Педагогического совета, Совет родителей, Общего собрания работников образовательной организации.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в образовательной организации.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 села Ржевка Шебекинского района
Белгородской области»

и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.10. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке предусмотренном п.1.5. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы образовательной организации.

2.1. Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 17.30 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

2.2. В образовательной организации функционируют 2 разновозрастные группы:

- с 2 до 4 лет, общеразвивающей направленности;
- с 4 до 7 лет, комбинированной направленности.

Режим работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 с.Ржевка» 10,5 часов – с 07.00 часов до 17.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, режимом непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

3. Прием обучающихся в образовательную организацию

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

3.3. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить обучающегося в образовательную организацию по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 11.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.

3.4. В случае заболевания обучающегося, родителю (законному представителю) необходимо в этот же день до 9.00 часов утра оповестить об этом воспитателя образовательной организации по телефону 70-7-84, или по мобильному телефону.

3.5. После временного отсутствия обучающегося в образовательной организации, родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 12.00 часов обязательно позвонить по телефону 70-7-84 или на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам болезни необходимо предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося и (или) справку об отсутствии контакта с COVID - 19.

3.7. На время отсутствия обучающегося в образовательной организации свыше 5 рабочих дней по причинам домашнего режима, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя), необходимо

заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о снятии с питания в образовательной организации с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

4. Порядок прихода и ухода в образовательную организацию

4.1. Во время прихода и ухода в образовательную организацию необходимо пользоваться центральным входом в образовательную организацию, передвигаться по образовательной организации допустимо только в бахилах или в сменной обуви.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для обучающегося при утреннем приеме или вечернем уходе, родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.

4.3. Приводя обучающегося в образовательную организацию, родитель (законный представитель), исходя из интересов обучающегося и других обучающегося группы, должен учитывать время работы образовательной организации, режим дня, режим непосредственно образовательной деятельности в группе.

4.4. Если обучающийся заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель информируют об этом родителя (законного представителя) и заведующего МБДОУ.

4.5. Образовательная организация работает до 17 часов 30 минут. В случае непредвиденной задержки родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родитель (законный представитель) должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, родитель (законный представитель) или лица указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования обязаны только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.

5.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в образовательную организацию (группу) и его уход без сопровождения Родителя.

5.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать обучающихся лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении;
- несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) лицам;
- незнакомым лицам без доверенности (или письменного заявления на имя заведующего образовательной организации);
- отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на

территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях образовательной организации.

5.7. При парковке своего автомобиля возле образовательной организации, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

5.8. Запрещается давать обучающемуся в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В помещениях и на территории образовательной организации курить строго запрещается.

5.10. В целях соблюдения безопасности в образовательной организации, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в образовательную организацию закрыты.

5.11. В случае обнаружения на территории образовательной организации неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом администрации или любому сотруднику образовательной организации.

6. Одежда и внешний вид обучающегося во время пребывания в образовательной организации

6.1. Во время пребывания обучающегося в образовательной организации, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

6.2. Приводить обучающегося в образовательную организацию необходимо без ценных вещей, украшений. Воспитатели и администрация образовательной организации не несут ответственности за их сохранность.

6.3. В групповых раздевалках образовательной организации у каждого обучающегося есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.4. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.

6.5. Для занятий физической культуры в образовательной организации обучающемуся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для непосредственно образовательной деятельности в области физическая культура (на улице) рекомендуется иметь отдельный комплект спортивной одежды.

6.6. Для пребывания обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 села Ржевка Шебекинского района
Белгородской области»

6.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами другого обучающегося – вещи обучающегося должны быть промаркированы.

6.8. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.

6.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

7. Права и обязанности обучающихся и родителей

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом организации;

- присутствовать при обследовании детей ТПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8. Здоровье ребенка

8.1. Прием обучающегося в образовательную организацию проводится на основании справки от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

8.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

8.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение об изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания сообщив родителям (законным представителям). Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей (законных представителей).

8.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие

особенности здоровья в развитии, то родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность воспитателя группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.

8.5. В образовательной организации запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя), или принимать их обучающемуся самостоятельно.

9. Организация питания в образовательной организации

9.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам. Организация питания обучающихся в Организации возлагается на образовательную организацию.

9.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в образовательной организации.

9.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группе.

9.5. Контроль качества питания (разнообразие), закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на администрацию образовательной организации.

10. Поощрения и дисциплинарные взыскания

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

10.3. Поощрения обучающихся ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 8 листа(ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 с.Ржевка
Е.Климцова

